



BAT – Banco de Ajudas Técnicas

Formulário de Pedido e Registo de Cedência

N.º de Inscrição: _____

N.º do Processo: _____

Identificação do Requerente

Nome:			
Morada:			
Código Postal:			
Data Nascimento:			
n.º BI/CC:		Validade:	
N.º Contribuinte:		NISS:	
Contactos:			

Identificação do destinatário (quando diferente do requerente)

Nome:			
Morada:			
Código Postal:			
Data Nascimento:			
n.º BI/CC:		Validade:	
N.º Contribuinte:		NISS:	
Contactos:			

Pedido

Tipo de ajuda técnica	Quantidade

Declaração de Consentimento para Recolha de Dados Pessoais

A Misericórdia de São Pedro do Sul recolhe, guarda e utiliza dados pessoais fornecidos pelos beneficiários, nos termos permitidos pela legislação aplicável, de forma adequada à prestação do apoio social que o beneficiário solicita.

Os dados pessoais recolhidos são confidenciais e apenas para uso da Misericórdia, sendo apenas transferidos a terceiros mediante solicitação expressa (escrita) do titular dos dados. Os dados pessoais poderão, contudo, ser tratados por entidades que nos prestam serviços em matéria de contabilidade, financeira, seguradora, etc., mas sempre no âmbito da relação contratual com a Misericórdia e ao abrigo de acordo de confidencialidade.

Os dados pessoais serão mantidos enquanto durar a prestação do serviço social. Findo o apoio, convencionou-se que os mesmos serão mantidos em termos de processo individual, para efeitos de acompanhamento, auditoria e fiscalização pelas entidades de tutela, pelo período mínimo previsto na lei (5 anos após a saída da resposta social; 10 anos no que concerne a documentos contabilísticos e fiscais).

Os direitos de acesso, retificação, oposição e esquecimento dos dados pessoais pelo titular dos dados do presente pedido de apoio podem ser exercidos a qualquer momento, por escrito.

Declaro que tomei conhecimento dos princípios do tratamento dos dados pessoais pela Misericórdia de São Pedro do Sul, pelo que autorizo o tratamento dos dados pessoais fornecidos a esta instituição.

Período previsível de utilização:	De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Data do pedido: ____ / ____ / ____	Ass. do Requerente: _____

**A preencher pelos Serviços:**

Parecer Técnico	
Data: __/__/____	Técnico Responsável: _____

Guia de Emissão/Entrega e termo de responsabilidade	
Obs./Estado de conservação: _____	
Apoiado em __/__/____	_____ (colaborador que entrega o material)
Declaro que tomei conhecimento das regras de empréstimo de ajudas técnicas e que me responsabilizo por eventuais danos ou extravio do material acima descrito.	
Recebido em __/__/____	_____ (pessoa que levanta o material/requisitante)

Guia de Devolução	
Devolução em __/__/____	_____ (colaborador que recebe o material)
Obs./Estado de conservação: _____	
_____ (pessoa que entrega o material/requisitante)	

Nota: O levantamento e devolução do material são feitos em qualquer dia útil, das 9h às 12h e das 14h às 17h, na sede da Misericórdia. Na eventualidade de ser necessário, face ao tipo de equipamento, o mesmo poderá ser feito por equipa da Misericórdia no domicílio do requerente.